

Հաստատված է

_____ հասցեի բազմաբնակարան շենքի շինության սեփականատերերի ժողովի /օրենքով նախատեսված դեպքում` կառավարման մարմնի/ կողմից

«-----» ----- 200 թ.

----- հասցեի բազմաբնակարան շենքի կառավարման 200 թ. /տարեկան/ բյուջե

Եկամտային բաժին

թ/թ	Մուտքեր	Տարեկան գումար /դրամ/
1	2	3
	Շինության սեփականատերերի կողմից պարտադիր նորմերի պահանջների կատարմանն ուղղված վճարումներ	
	Շինության սեփականատերերի կողմից շենքի պահպանմանը, շահագործմանն ու բարեկարգմանն ուղղված այլ վճարներ	
	Ընդհանուր բաժնային սեփականությունն օտարելու կամ վարձակալության /օգտագործման/ հանձնելու դիմաց ստացված եկամուտներ	
	Ընդհանուր բաժնային սեփականության տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման ընթացքում ստացված եկամուտներ	
	Պետության կամ համայնքի կողմից տրված սուբսիդիաներ և դոտացիաներ	
	Վարկեր, դրամաշնորհներ	
	Շնորհներ, տեխնիկական աջակցություն /ֆինանսական գնահատականը/	
	Վճարովի ծառայություններից եկամուտներ	
	Մնացորդ /նախորդ տարվանից/	
	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	
	Ընդամենը	

Ծախսային բաժին

թ/թ	Ծախսային հոդվածներ	Տարեկան գումարը /դրամ/	Ծախսային հոդվածի հիմնավորումը	Աշխատանքներն իրականացնող կազմակերպության անվանումը /սեփական ուժերով կատարման դեպքում՝ այդ մասին նշումը/
1	2	3	4	5
1.	Շինության սեփականատերերի կողմից պարտադիր նորմերի պահանջների կատարմանն ուղղված ծախսեր, ընդամենը՝ այդ թվում		ՀՀ կառավարության 10.10.2002թ. թիվ 1625-Ն որոշմամբ	
1.1	Կենցաղային և կոշտ թափոնների հեռացում		առնվազն 3 օրը մեկ անգամ	
1.2	Ընդհանուր օգտագործման տարածքների աղբամուղի ու աղբահավաք խցերի դիզինսեկցիայի* և դեռատիզացիայի** իրականացում		առնվազն 3 ամիսը մեկ անգամ	
1.3	Ընդհանուր օգտագործման և շենքի շինության սեփականատերերին սեփականության իրավունքով պատկանող տարածքների սանիտարական մաքրում		առնվազն 2 օրը մեկ անգամ	
1.4	Ծխաօդատար ուղիների մաքրում - կարգաբեկում		առնվազն տարին մեկ անգամ	
1.5	Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում, որոնց չիրականացումը կարող է ուղղակի վտանգ ներկայացնել շինության սեփականատերերի կամ այլ մարդկանց կյանքին, առողջությանը, անձանց գույքին, շրջակա միջավայրին		ուղղակի վտանգի փաստը պետք է հաստատվի տվյալ բնագավառում պետական լիազորված մարմնի կողմից	
1.6	Բազմաբնակարան շենքի տեխնիկական վիճակի ուսումնասիրության կատարում		պարբերաբար բայց ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր 10 տարին մեկ անգամ	

2.	Աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված ծախսեր /կառավարման մարմնի աշխատակիցների աշխատավարձ, հարկային, սոցիալական ապահովագրության վճարումներ և այլն/			
3.	Տնտեսական և գրասենյակային ծախսեր /փոստային, կոմունալ, կապի, տպագրական, գրասենյակային պիտույքներով ապահովման և այլն/			
4.	Ընդհանուր բաժնային զույք հանդիսացող շինության վերակառուցման ու վերանորոգման ծախսեր			
5.	Ընդհանուր բաժնային սեփականության արժեքի ավելացմանն ուղղված ծախսեր			
6.	Պահուստային ֆոնդ			
7.	Պետական հարկեր			
8.	Շինության սեփականատերերի ժողովի կողմից հաստատված, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ ծախսեր /ըստ կոնկրետ ուղղությունների/			
	Ընդամենը			

*Ռիզինսեկցիա՝ պայքար միջատների դեմ:

**Ռեռատիզացիա՝ պայքար կրծողների դեմ:

Կառավարման մարմնի ղեկավար՝

/անուն, ազգանուն/